

Checklist para verificar un título universitario (España)

Imprime o guarda como PDF. Marca cada paso y conserva el informe.

1) Antes de empezar

- Identifico el **objetivo**: () RR. HH. () Compliance () Trámite personal
- Dispongo del **PDF original** del título/certificado
- Datos del documento:
 - CSV/CVE: _____
 - **Ámbito/prefijo** (3 letras): _____
 - Emisor (Universidad/Organismo): _____
 - Fecha de emisión: ____ / ____ / ____
- Accesos listos (si soy titular): () Cl@ve () Certificado digital

2) Cotejo por CSV/CVE

- Copio el **CSV/CVE** sin espacios ni saltos
- Selecciono el **ámbito/prefijo** correcto en el validador
- Resultado del validador: () Válido () No válido
- Descargo/guardo la **copia cotejada** (si se ofrece)
- Evidencias:
 - Captura/Informe del validador adjunto: () Sí () No
 - Observaciones:

3) Validación de firma electrónica en VALIDe

- Subo el **PDF original** a VALIDe
- **Firma/Sello**: () Válido () Caducado () Desconocido
- **Certificado** pertenece a organismo/universidad correcta
- **Sellado de tiempo** presente () Sí () No
- Descargo el **informe de validación** (PDF)
- Evidencias/observaciones:

4) Consulta/Autorización en Sede (si soy titular)

- Accedo a la Sede y **consulto mis títulos**

- **Genero autorización** a terceros (RR. HH./empresa)
 - Compartido enlace/código de autorización con el tercero
 - Observaciones:
-

5) Contraste en RUCT (contexto y coherencia)

- La **universidad/centro** figura como oficial
 - El **título/plan** existe y coincide con la información recibida
 - Modalidad/ramas/años coinciden
 - Evidencias:
-

6) Archivo y trazabilidad

- Guardo en expediente:
 - PDF original
 - Copia cotejada por CSV (si aplica)
 - Informe VALIDe
 - Evidencias RUCT
 - Comunicación/autorización desde Sede
 - **Nombre de carpeta:** /Verificación_Título/AAAA-MM-DD_NombreCandidato
 - **Control de versiones** (si se re-emite el documento)
-

Glosario rápido

- **CSV/CVE:** código de verificación del documento.
- **Ámbito/prefijo:** 3 letras que identifican el organismo (p. ej., UNIVERSIDADES).
- **VALIDe:** validador de firmas/sellos electrónicos.
- **RUCT:** registro para contrastar universidades, centros y títulos.

Notas

- Si el CSV **no valida**: revisa ámbito/prefijo, copia sin espacios, pide PDF **original**.
- Si la firma **no es válida/caducada**: solicita **re-emisión** actualizada.

- Para terceros: prioriza **autorización desde Sede** en lugar de enviar PDFs por email.